

**PRIMĂRIA COMUNEI ALUNU**  
**COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**„CENTRUL PENTRU SERVICII SOCIALE- PERSOANE VÂRSTINICE ALUNU”**  
**LOCALITATEA ALUNU, SAT IGOIU, STR. ȘCOLII, NR. 2**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**  
**centrulsocial.igoiu@alunu.ro**

Nr. 1354/27.01.2022

## **RAPORT DE ACTIVITATE 2021**

„Centrul pentru servicii sociale – persoane vârstnice Alunu” funcționează în cadrul Primăriei Comunei Alunu, Compartiment de Asistență Socială, este înființat la data de 17.07.2017 și își desfășoară activitatea pe baza Hotărârii Consiliului Local Alunu nr. 22/25.08.2008, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003408, cu sediul în Comuna Alunu, Satul Igoiu, Str. Școlii, nr. 2, Județul Vâlcea.

Scopul serviciului social „Centrul pentru servicii sociale – persoane vârstnice Alunu” este de a ameliora starea psihologică a bătrânului care locuiesc singuri, a persoanelor vârstnice fără ajutor din partea rudelor, din Comuna Alunu, prin diverse activități distractive, creative și spirituale, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora.

Serviciul social „Centrul pentru servicii sociale - persoane vârstnice Alunu” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și cele altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, Anexa 6 din Ordinul 2126/2014.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului de zi sunt persoane vârstnice care au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a comunei Alunu – Județul Vâlcea.

De serviciile prestate prin intermediul centrului beneficiază următoarele categorii de persoane:

- persoane vârstnice care au domiciliu legal în Comuna Alunu, Județul Vâlcea;
- persoane vârstnice singure sau care în urma evaluării sociale se constată că au nevoie de includerea în activitățile de socializare din centru;
- persoane vârstnice în risc de excluziune socială și/sau marginalizate;
- în „Centrul pentru servicii sociale – persoane vârstnice Alunu” pot fi admise și persoane care au împlinit vârsta de 50 ani ale căror nevoi și probleme pot fi soluționate prin activitățile derulate;
- în centru pot fi admise și persoane cu afecțiuni medicale ale căror nevoi și probleme pot fi soluționate prin activități derulate, respectiv kinetoterapie;
- în centrul de zi nu pot fi admise persoane cu afecțiuni psihice, persoane cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității în unitate.

Principalele activități desfășurate în „Centrul pentru servicii sociale – persoane vârstnice Alunu” sunt următoarele:

- activități cultural-religioase: invitarea unor reprezentanți ai Bisericii care abordează subiecte religioase, care să răspundă la întrebările persoanelor vârstnice, care să ofere servicii religioase specifice;
- activități de petrecere a timpului liber: muzicoterapie, jocuri de societate care să faciliteze comunicarea și relaționarea atât cu persoanele de aceeași vârstă, cât și cu tânăra generație;
- servicii comunitare și asistență în rezolvarea problemelor administrative și consiliere socială;
- servicii de asistență psiho-socială: incluzând consilierea psihologică, medierea conflictelor familiale, medierea relațiilor cu persoane din comunitate;
- sesiuni de discuții pe diverse teme (cu profesioniști din diverse domenii): consiliere juridică, psihologie, sfaturi medicale;
- activități informative: citirea presei, cărților, revistelor, urmărirea programelor la radio sau TV;
- evaluarea situațiilor de risc social;
- sprijun și asistență socială;
- informații publice;
- informare și orientare;
- integrare/reintegrare socială;

- reabilitare funcțională.

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al Comunei Alunu;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.

În cadrul „Centrului pentru servicii sociale – persoane vârstnice Alunu” s-au prestat următoarele activități:

- Verificarea documentelor potențialilor beneficiari în vederea emiterii dispoziției de admitere și semnare a contractului de prestări servicii.
- Prezentarea regulamentului de organizare și funcționare a centrului de zi beneficiarilor, aducerea la cunoștință a tipurilor de abuz, a tratamentului degradant sau inuman.
- Activități de socializare, întâlniri în grup, în care au ocazia să se cunoască reciproc, să-și cunoască problemele cu care se confruntă și să se încurajeze unul pe celălalt.
- S-a completat în Registrul de evidență a beneficiarilor fiecare cerere de admitere și contract de acordare a serviciilor sociale în parte.
- S-au semnat un număr de 4 contracte pentru acordarea de servicii sociale în luna octombrie, la finalul cărora am întocmit planul de intervenție personalizat pentru cei 4 beneficiari.
- S-au semnat un număr de 4 contracte pentru acordarea de servicii sociale în luna decembrie, la finalul cărora am întocmit planul de intervenție personalizat pentru cei 4 beneficiari.
- S-a întocmit fișa de monitorizare servicii în vederea monitorizării și aplicării planului de intervenție personalizat.
- S-a întocmit contract de voluntariat cu POPESCU Loredana - Ștefania pentru postul de psiholog.
- S-a întocmit contract de voluntariat cu BĂLUȚĂ Dragoș pentru postul de jurist
- S-a întocmit contract de voluntariat cu BULIMAN Marinela pentru postul de muncitor calificat.
- În luna decembrie a avut loc un eveniment cu ocazia celebrării Zile naționale a României.

- Am întocmit documentația necesară conform Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 2126/2014.

**Primar,**

**Coordonator centru,**

---